



ИНСТИТУТ ЗА СЛЕДДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЕ ПРИ УНСС

София 1797, бул. Климент Охридски № 2, тел. (+359 2) 862 10 69, факс (+359 2) 862 74 47

ЗАПОВЕД

№...../.....2020 г.

На основание чл.16, ал.2, във връзка с чл.19, ал.1 от Закона за държавната собственост, чл.13, ал.5 и чл.41 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и решение на ДС № 101/26.05.2020 г.,

НАРЕЖДАМ:

На 06.07.2020 г., от 10.00 ч., в сградата на Института за следдипломна квалификация – отделение при УНСС, да се проведе търг с тайно наддаване за определяне на наемател на закрыта площ от 1 кв.м., част от недвижим имот, публична държавна собственост, предназначен за инсталиране и експлоатация на вендинг-автомат за автоматична продажба на кафе в централното фоайе на ИСК при УНСС, вдясно от централния вход, с цел обслужване на студенти, преподаватели и служители в ИСК при УНСС.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Срок на наемното отношение - 5 /пет/ години.

Предназначение на обекта - инсталиране и експлоатация на вендинг-автомат за автоматична продажба на кафе в УНСС, с площ от 1,00 кв.м.

Начална тръжна цена - 92 лв. без ДДС /което е дължимо/ за кв.м. месечно.

Консумативните разходи и текущите ремонти са за сметка на наемателя.

Депозит за участие – в размер на 100,00 лв., внесени в сметката на ИСК при УНСС. Депозитът за участие се възстановява на участниците в срок от пет работни дни след сключване на договора за наем.

Определеният участник за наемател внася гаранция за изпълнение на договора, в размер на две месечни наемни вноски, преди сключването на договора по банковата сметка на ИСК при УНСС:

УниКредит Булбанк
ВІС на банката – UNCRBGSF
IBAN BG23UNCR76303100117207

За срока на задържането върху депозита и гаранцията не се дължат лихви.

Начин на плащане на месечните наемни вноски - по банков път.

Други условия към кандидатите:

1. Нямаат право да участват в търга с тайно наддаване, бивши наематели, които не са били изправни по други договори с ИСК при УНСС.

2. За всички преустройства и основни ремонти на имота документите за тях се издават на името на ИСК при УНСС.
3. Дейността, която ще се развива в обекта не трябва да застрашава здравето и живота на хората и да се извършва съгласно нормативите, установени за нея.
4. Да поддържа пространството около имота съгласно нормативите, приети от Столична община, съобразно Правилника за вътрешния ред в университета и Правилника за вътрешния ред в студентските общежития и столове.

Тръжната документация може да бъде свалена от сайта на ИСК: www.ips.bg.

Дати за оглед на обекта: всеки работен ден за ИСК при УНСС до 03.07.2020 г., съвместно с представител на ИСК при УНСС.

Писмените предложения се подават и приемат всеки работен ден до 03.07.2020 г., в ИСК при УНСС, каб.101.

УТВЪРЖДАВАМ:

Следната тръжна документация: описание на обекта; примерен проект на договор за наем; копие от настоящата заповед, без имената на членовете на комисията.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Следните допълнителни изисквания към офертите на участващите в търга - да се приложат, заверени с подпис и печат на търговеца, копия от:

1. ЕИК/код по БУЛСТАТ;
2. Свидетелство за съдимост за едноличния търговец или на представляващия го, на всички членове на управителния орган на търговското дружество - управител/и; изп. директор/и или прокуриснт/и, което да е валидно към датата на отваряне на офертата;
3. Удостоверение от НАП, че търговецът не дължи осигурителни вноски и няма задължения, със срок на валидност три месеца към датата на отваряне на офертата;
4. Документ за внесен депозит за участие;
5. Заявление до директора на ИСК при УНСС за участие в търга (Образец 1);
6. Нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало заявлението за участие, офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото/те за представляващ/и търговеца по регистрацията в Търговския регистър;
7. Декларация (Образец 2);
8. Протокол за извършен оглед на обекта (Образец 3);
9. Ценово предложение - Оферта (Образец 4);

Гореизброените документи, при подаването им, трябва да са сложени в непрозрачен плик, на който е написано името на участника в търга, адрес, факс и/или телефон за връзка и наименование на търга, съгласно тръжната документация, а ценовото предложение - офертата (Образец 4), да се представи в отделен запечатан, също непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с документите.

V. НАЗНАЧАВАМ:

Комисия в състав:

със задача да организира и проведе търга при следната процедура:

1. Обявата за търга да се публикува в два централни ежедневника, на интернет страницата на УНСС, не по-малко от 30 дни преди провеждане на търга. Обявата за търга да се обяви на видно място в ИСК при УНСС, гр.София в тридневен срок от издаване на заповедта.
2. Комисията установява броя на подадените документи в деня, определен за провеждане на търга и ако са един или повече заявления, в присъствието на представители на участниците (ако има такива) разпечатва подадените пликосе и проверява представени ли са всички изискуеми документи, редовни ли са представените, включително и ценовото предложение.
3. Комисията да класира редовно подадените оферти в присъствието на кандидата или кандидатите, според размера на предложената наемна цена.
4. Комисията в тридневен срок от датата на заседанието да представи протокола от заседанието и проект на заповед за определяне на наемател.

Заповедта да се доведе до знанието на всички заинтересовани длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс в четиринадесет дневен срок.

ДИРЕКТОР:
/доц. д.н. Живко Драганов/

